

04-2003/04

## Vyhláška děkana k zahájení akademického roku 2003/04

Rád bych na počátku akademického roku přehledně shrnul **novinky**, které ovlivní průběh studia na FHS UK, a znovu **připomněl** a vysvětlil některá pravidla, která se často ignorují.  
(Body 2 až 6, 9, 10, 13, 15 a 16 se týkají pouze Bakalářského studia humanitní vzdělanosti.)

### 1. Personální změny k 1. 9. 2003.

O uvolnění z funkce **doyena sboru tutorů** požádal kolega PhDr. Ladislav Hrdý, který tuto funkci zastával více než deset let. Rád bych mu upřímně poděkoval za jeho činnost a pověřil touto funkcí pana proděkana pro studijní záležitosti, doc. PhDr. **Zdeňka Pince**, garanta bakalářského studijního programu a ředitele IZV.

Pověřuji Mgr. **Josefa Kružíka** výkonem funkce zástupce ředitele IZV. Převezme část agendy ředitele IZV, správu **bakalářských prací**, organizaci státních závěrečných zkoušek a další studijní agendy, které zatím suploval sekretariát děkana.

Pověřuji Mgr. **Innu Čábelkovou**, Ph.D. vedením **Společenskovědního modulu**. Rád bych také poděkoval Mgr. Kružíkovi za záslušnou práci, kterou v této funkci vykonal.

O uvolnění z funkce ředitele **Institutu magisterských studií** FHS UK požádala Ing. Marie Dohnalová CSc., aby se mohla plně věnovat funkci vedoucí katedry Občanského sektoru.

Funkcí ředitelky **Institutu magisterských studií** FHS UK pověřuji prof. PhDr. RNDr. **Helenu Haškovcovou** CSc.

Vedením **Laboratoře mezidruhové komunikace** pověřuji Mgr. **Marinu Vančatovou**, která již v posledním semestru činnost laboratoře úspěšně koordinovala a připravila koncepci rozvoje činnosti pro příští léta. Zároveň děkuji zakladateli laboratoře doc. Pincovi za úsilí, které této profilující oblasti studentského výzkumu FHS UK v minulosti věnoval.

- Úspěšní studenti už pochopili, že **potřebují tutora**. Jeho funkce v průběhu studia je trojí: 1. uvedení do studia; 2. vedení studia; 3. vedení bakalářské práce. První z nich se týká začínajících studentů a budou ji plnit pověření ročníkoví učitelé **prvních ročníků**: všichni prezenční studenti budou automaticky zapsáni do kurzu „Tutoriál-prez“ k doc. Pincovi, studenti kombinovaného studia do kurzu „Tutoriál-komb“ k Mgr. Novotnému. Tutoriál není povinný a do uzavření nabídky se student může odregistrovat.
- Nejpozději do konce 3. semestru si student zvolí vlastního tutora, který povede jeho studium a zpravidla i jeho bakalářskou práci. Zapiše si tedy jeho **tutoriál**, což je standardní kurs s atestací max. 2 kredity. Tutoriál není povinný a vyhodnocuje se pouze ke konci řádného zkušebního období v každém semestru. Standardní atestaci získá pouze student se splněními studijními povinnostmi a náležitě rozvrženým studiem. Od ak. roku 2003/4 nebude program Tutoriál omezen pouze na studenty prvních tří ročníků. Každý student seznámí tutora s výsledky a prognózami svého studia, projektu bakalářské práce a překladu, s přípravou na atesty a certifikované zkoušky atd., a to nejméně dvakrát za semestr. Tuto spolupráci vyhodnotí tutor k poslednímu dni řádného zkušebního období tak, že studentovi, jehož výsledky plně vyhovují, zapiše do IS „P/2“, studentovi, jehož výsledky jsou přijatelné, zapiše „P/1“, a studenta, s nímž tutor nechce dále pracovat, ohodnotí „N/0“. Doyen sboru tutorů všechny atestace „N/0“ změní na „NP/0“, nepřízná ale v tomto případě studentovi prémiový kredit za včasné uzavření aplikačního segmentu studia. Takový student si pro následující semestr může zapsat program Tutoriál jen u jiného tutora. Atestaci „P/2“ může doyen snížit na „P/1“, pokud zjistí, že student povinnosti řádně neplní a tutor o tom není náležitě informován.
- Student, který chce z vážných důvodů psát **bakalářskou práci** s odborníkem, který nevede žádný tutoriál (např. s externím učitelem), zvolí si jej jako „tutora ad hoc“, což podléhá schválení ředitele IZV. Nezávislá pak ovšem body za program tutoriál.

5. Každý učitel FHS UK může - v době, kdy je nabídka otevřena - požádat doyena o založení vlastní tutoriálové skupiny (pokud ji dosud neměl). Doyen může ukončit fungování tutoriálových skupin, jež se neosvědčily. Ostatní tutoriálové skupiny pokračují do dalšího semestru automaticky.
6. „**Prémiové body** za práci v modulárních seminářích“ se (v souvislosti s reformou programu Tutoriál) snižují z max. 4 na max. 2, jeden za včasné uzavření všech studijních povinností v teoretickém, jeden v aplikačním segmentu studia. Tyto kredity se zapisují prezenčním studentům prvních tří ročníků bakalářského studia vždy na konci řádného zkuškového období.
7. **Skeletové atesty a souborné zkoušky** nejsou podle studijního řádu FHS UK pevně přiřazeny k semestrům, jak to předpokládá IS. Proto zavádíme v IS „virtuální období studia“, nazvané „Zkoušky“ pro letošní první ročník, kam studijní oddělení každému studentovi zapíše všechny povinné atestace celého studia. Nebude se uzavírat v jednotlivých semestrech, ale až na konci studia. Studijní oddělení sem případně připiše i atestace za závěrečné zkoušky absolvovaných certifikovaných programů atd. Povinné zkoušky - s více než max. 3 kredity - tak budou důsledně odděleny od semestrálních kursů se standardní atestací, které se zapisují - a musí plnit - semestrálně. Tato praxe se přiměřeným způsobem obdobně promítne i do zápisu **magisterských** programů. Studentům vyšších ročníků bude zápis v IS upraven postupně v průběhu zimního semestru 2003/4.
8. **Vedoucí modulů a kateder** zajistí, aby se v nabídce kursů pro ak. rok 2003/4 již neobjevovaly kursy se standardní atestací za 1 kredit. Zápis každého studenta se tedy bude skládat ze *zkoušek* - úvodních, skeletových, souborných či certifikovaných - zapisovaných do období „Zkoušky“, a *semestrálních kursů* hodnocených max. 2 (resp. 3) kredity. O možnosti třikreditové atestace za kurs rozhoduje na návrh vyučujícího vedoucí modulu. Odvolací instancí je ředitel IZV. Pokud vyučující udělí více než 20% třibodových atestací v kursu, v následujícím běhu se atestace snižuje na max.2. U **magisterských** studijních programů je max. atestace za kurs dána akreditačním materiálem.  
U atestací kursů z nabídky **jiných fakult** se atestace „výborně“ zapisuje do IS za 3 kredity, atestace „velmi dobře“ za 2 kredity, atestace „dobře“ za 1 kredit, atestace „započteno“ za 2 kredity, atestace „splněno“ za 1 kredit. Pokud se v prvním semestru dvousemestrálních kursů jiných fakult atestace nevyžaduje, zapisuje se v IS „P/-,..“ Jiné způsoby přepočtu atestací z jiných fakult ruším.
9. V této souvislosti ukládám vedoucímu společenskovedního modulu, aby nabídku doplnil o standardně atestované **úvodní kursy** sloužící k přípravě na tyto zkoušky. Pro každý ze tří úvodů - sociologie, psychologie, ekonomie - se každoročně vypisují nejméně dva úvodní kursy, z nichž si student může zapsat jeden. Tím se zvyšuje počet kreditů, které může student získat.
10. Vedoucí komunikativního modulu pověřuji, aby co nejdříve zavedla možnost certifikované zkoušky v dalších **světových jazycích**, obdobně jako v angličtině. Jazyková průprava v **ostatních** jazycích má nadále pouze statut kursu se standardní atestací.
11. **Program DK/IB** bude vypisován v obou semestrech, hlavně kvůli studentům, kteří hodlají ukončit studium v nestandardních termínech.
12. Studijní řád UK vylučuje tzv. děkanské termíny a omezuje **počet pokusů** na tři pro každou atestaci. Děkan může studentovi povolit opakovat kurs, pokud jde o jediný kolaps v semestru a student nemá mnoho nouzových atestací. Povinné zkoušky na FHS UK však nejsou spojeny s žádným kursem, takže tu **nelze** žádné opakování povolit.
13. Student bakalářského studia, který **vyčerpá tři pokusy** a jehož studium by tedy mělo být ukončeno, může ještě požádat o přijetí do semestrálního programu CŽV (za předepsaný poplatek). V tomto případě mu bude studium na semestr přerušeno a v rámci CŽV získá tři nové pokusy o chybějící atestaci; vykoná-li ji úspěšně, vrátí se po semestru do studia a kredity získané v programu CŽV mu budou podle níže popsanych pravidel uznány. Jinak bude jeho studium ukončeno.

14. Stejně se bude postupovat i v případech, kdy student nezíská do 31. 10. **minimální počet kreditů** (60 za každý odstudovaný rok).
15. Pro **uznávání** studijních povinností z minulého neúspěšně ukončeného studia (případně z předchozího CŽV) ukládám vedoucím modulů a kateder, aby s účinností od 1.10. 2003 uznávali pouze studijní povinnosti splněné po vzniku FHS UK, tedy po 1. 8. 2000. Uznat lze jen atestace standardní a prémiové, nikoli nouzové atestace, atestace typu „dobře“ nebo „splněno“. U povinných a certifikovaných zkoušek se uznávají jen výsledky lepší než 40% maxima, pouze u skeletového překladu a bakalářského eseje se uznávají všechny atestace. Uznané kredity se zapisují do IS jako prémiové body za jednotlivé moduly; omezení počtu prémiových bodů v tomto případě neplatí. Znovu do IS zapisuje studijní oddělení pouze povinné zkoušky, které se u nově zahájeného studia vytvoří znovu. Studijní oddělení sem zapisuje nejlepší dosažený výsledek. Pravidla pro uznávání výsledků studia v **zahraničí** nebo na jiné fakultě či vysoké škole se nemění.
16. Při doporučování pro přidělení kolejí, stipendií, ke studiu v zahraničí a při jiných příležitostech vzniká potřeba vyjádřit kvalitu výkonu jednotlivého studenta během studia. Způsob hodnocení, užívaný na FHS, by mohl odpovědné studenty orientovat v posuzování studijních priorit. **Studijní průměr** lze vypočítat ke konci řádného a mimořádného zkouškového období v každém semestru. Počet získaných kreditů z povinných zkoušek se zvětší o 1 bod za každou prémiovou atestaci a zmenší o 1 bod za každou atestaci nouzovou, stejně jako za každou atestaci „N“, neprospěl. Za každou neuzavřenou atestaci ze semestrálního zápisu se odečtou čtyři body. Studijní průměr se vypočte jako poměr k dosažitelnému maximu, stanovenému pro jednotlivé semestry takto: 1. semestr 23, 2. semestr 28, 3. semestr 33, 4. semestr 78, 5. semestr 98, 6. semestr 128, další semestry 178. Výsledek se podle příslušné tabulky převede buď na v Evropě užívaný studijní průměr (1 až 4) nebo na americký způsob atestace (A až D). Přepočtové tabulky jsou k dispozici na studijním oddělení.
17. V uplynulém roce se sice snížil počet pokusů o podvody (při písemných atestacích, opsaných referátech atd.), přesto se takové případy stále vyskytují. Návrh disciplinární komise – který sotva může znít jinak než: vyloučení - může děkan pouze zmírnit, a tak zatím nedošlo k nejhorsímu. Rád bych tuto praxi uchoval, zároveň pociťuji potřebu evidence skutečně **vážných přestupků** – například pro posuzování žádostí o studium v zahraničí, ubytování na kolejích, snížení poplatků za prodlouženou dobu studia atd. Zřizuji tedy „černou desku FHS UK“. Zápis na černou desku není trest, učitelé i děkan je však budou brát v úvahu při různých žádostech o shovívavost, odklad nebo doporučení, případně snížení poplatku za studium. V rámci systému elektronických podatelů může každý student zjistit, zda se nachází ve stavu ATIMIA, ve starém Řecku občanské bezpečnosti. Tuto informaci mohou získat i učitelé, nikoli však ostatní studenti ani další veřejnost. Zápis na černou desku může udělat předseda disciplinární komise, děkan, ředitelé obou Institutů a vedoucí modulů a kateder při zjištěném pokusu o podvod nebo jiném nečestném jednání. Záznam dostanou také studenti, kteří neplní řádně své studijní povinnosti, např. nemají na konci řádného zkouškového období uzavřen žádný segment studia, ke konci mimořádného zkouškového období splněnu nějakou studijní povinnost atp. Proti neoprávněnému zápisu na černou desku lze podat stížnost na děkanátu FHS UK.

V Praze 1. 9. 2003

J. Sokol  
 prof. Jan Sokol, Ph.D., CSc.  
 UNIVERZITA KARLOVA v P  
 Fakulta uměleckých studií  
 U Kříže 8, 158 00, Praha  
 Tel.: 251 080 212, fax: 251  
 IČO: 00216208, DIČ: C7  
 -6-